

Comptable H/F – CDD 3 mois - Poste basé à Miniac-Morvan

Océalliance, une aventure professionnelle

Océalliance, leader du mareyage (CA 220 M€, 520 collaborateurs) est présent sur les côtes françaises de Boulogne sur Mer à Saint Jean de Luz ainsi qu'en Ecosse.

Nous mettons toute notre énergie pour apporter chaque jour à nos clients le meilleur des produits de la mer.

Une opportunité s'offre à vous

Rattaché(e) au Responsable Administratif et Financier, vous prenez en charge les missions suivantes :

Comptabilité fournisseurs

- Enregistrer les factures matières qui ne sont pas intégrées dans la gestion commerciale.
- Assurer le rapprochement des factures avec la gestion commerciale.
- Contrôler la réciprocité des achats entre X3 et la gestion commerciale.
- Effectuer les saisies des frais généraux, des règlements créés.
- Saisir les provisions (FNP / AAR, etc.) et les CCA
- Réaliser les déclarations d'échanges de biens (DEB)
- Contrôler et justifier les comptes de bilans (fournisseurs) et de P&L (achats)

Missions ponctuelles

Vous pourrez, selon les situations et le contexte :

- Réaliser des relances clients.
- Assurer le remplacement de certains de vos collègues lors de périodes de congés :
- Comptable clients

Votre parcours nous intéresse ...

Diplômé d'un BTS Comptabilité ou équivalent, vous possédez une première expérience réussie de 1 an de la comptabilité pendant laquelle vous avez développé de solides compétences en comptabilité clients, fournisseurs, en comptabilité générale ainsi qu'une maîtrise des logiciels comptables.

Professionnel(le) de la fonction comptable, vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'autonomie, votre rigueur, votre organisation, votre implication et votre réactivité.

Rejoignez-nous !

Envoyez nous votre candidature sur notre site internet :

<http://www.ocealliance.fr/ressources-humaines/nousrejoindre/>

ou par mail : c.lourdin@ocealliance.fr